SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI
TRƯỜNG THPT NGUYỄN GIA THIỀU

LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU
TUẦN : 10 (từ ngày 09/11 đến 15/11/2026)

Thứ,ngày	Buổi	HT Lê Trung Kiên	PHT Nguyễn Thị Minh Châu	PHT Nguyễn Hồng Nga
Thứ Hai 09/11	Sáng	- 7h15: Dự Chào cờ - CĐ Học sinh với truyền thống hiếu học và tôn sư trọng đạo (GVCN, HS lớp 12A8 chuẩn bị) - 8h30: Giao ban BGH tại Phòng B202 + 8h30: Báo cáo kết quả công tác tuần 9 và công tác chuẩn bị 20/11; GDTNC, kiểm tra công trình nguy cơ tiềm ẩn TNTT, công tác chủ nhiệm, giáo dục đạo đức cho HS, Ngày hội ngôn ngữ Anh của PHT Minh Châu; + 9h00: Báo cáo kết quả công tác tuần 9, công tác KTGKI, công tác CĐS, truyền thông và chuẩn bị KTNB tháng 11, thi GVDG của PHT Hồng Nga; + 9h30: Báo cáo rà soát văn bản, ban hành Nghị quyết của BGH, Liên tịch của TK Nguyễn Thu Huyền; + 10h00: Thảo luận + 10h30: Kết luận và phân công nhiệm vụ tuần 10 của đ/c Hiệu trưởng; - 11h00: Làm việc với kế toán về thực hiện chế độ, chính sách, các khoản thanh toán tồn tại tại phòng P.B202 (Đ/c Linh Chi chuẩn bị, báo cáo)	- 7h15: Dự Chào cờ - CĐ Học sinh với truyền thống hiếu học và tôn sư trọng đạo (GVCN, HS lớp 12A8 chuẩn bị) - 8h30: Giao ban BGH tại Phòng B202 + 8h30: Báo cáo kết quả công tác tuần 9 và công tác chuẩn bị 20/11; GDTNC, kiểm tra công trình nguy cơ tiềm ẩn TNTT, công tác chủ nhiệm, giáo dục đạo đức cho HS, Ngày hội ngôn ngữ Anh của PHT Minh Châu; + 9h00: Báo cáo kết quả công tác tuần 9, công tác KTGKI, công tác CĐS, truyền thông và chuẩn bị KTNB tháng 11, thi GVDG của PHT Hồng Nga; + 9h30: Báo cáo rà soát văn bản, ban hành Nghị quyết của BGH, Liên tịch của TK Nguyễn Thu Huyền; + 10h00: Thảo luận + 10h30: Kết luận và phân công nhiệm vụ tuần 10 của đ/c Hiệu trưởng; - 11h00: Làm việc với kế toán về thực hiện chế độ, chính sách, các khoản thanh toán tồn tại tại phòng P.B202 (Đ/c Linh Chi chuẩn bị, báo cáo)	- 7h15: Dự Chào cờ - CĐ Học sinh với truyền thống hiếu học và tôn sư trọng đạo (GVCN, HS lớp 12A8 chuẩn bị) - 8h30: Giao ban BGH tại Phòng B202 + 8h30: Báo cáo kết quả công tác tuần 9 và công tác chuẩn bị 20/11; GDTNC, kiểm tra công trình nguy cơ tiềm ẩn TNTT, công tác chủ nhiệm, giáo dục đạo đức cho HS, Ngày hội ngôn ngữ Anh của PHT Minh Châu; + 9h00: Báo cáo kết quả công tác tuần 9, công tác KTGKI, công tác CĐS, truyền thông và chuẩn bị KTNB tháng 11, thi GVDG của PHT Hồng Nga; + 9h30: Báo cáo rà soát văn bản, ban hành Nghị quyết của BGH, Liên tịch của TK Nguyễn Thu Huyền; + 10h00: Thảo luận + 10h30: Kết luận và phân công nhiệm vụ tuần 10 của đ/c Hiệu trưởng; - 11h00: Làm việc với kế toán về thực hiện chế độ, chính sách, các khoản thanh toán tồn tại tại phòng P.B202 (Đ/c Linh Chi chuẩn bị, báo cáo)
	Chiều	- 13h00: Kiểm tra công tác dạy và học - 15h00: Làm việc với Thường trực Hội cựu giáo chức NGT tại phòng B201 (Đ/c Mai Trúc Giang gửi giấy mời và chuẩn bị) - 16h30: Chào cờ - CĐ Học sinh với truyền thống hiếu học và tôn sư trọng đạo (GVCN, HS lớp 10A2 chuẩn bị)	- 13h30: Làm việc tại cơ quan - 15h00: Làm việc với Thường trực Hội cựu giáo chức NGT tại phòng B201 (Đ/c Mai Trúc Giang gửi giấy mời và chuẩn bị) - 16h30: Chào cờ - CĐ Học sinh với truyền thống hiếu học và tôn sư trọng đạo (GVCN, HS lớp 10A2 chuẩn bị)	- 13h30: Làm việc tại cơ quan - 15h00: Làm việc với Thường trực Hội cựu giáo chức NGT tại phòng B201 (Đ/c Mai Trúc Giang gửi giấy mời và chuẩn bị) - 16h30: Chào cờ - CĐ Học sinh với truyền thống hiếu học và tôn sư trọng đạo (GVCN, HS lớp 10A2 chuẩn bị)
Thứ Ba 10/11	Sáng	Đi học CCLL cả ngày	- 7h15: Làm việc tại cơ quan - 8h00: Làm việc với Đ/c Hồng Nga, Ngô Đường về kết quả rà soát nguy cơ mất an	- 7h30: Làm việc tại cơ quan - 8h00: Làm việc với Đ/c Minh Châu, Ngô Đường về kết quả rà soát nguy cơ mất an

			toàn trường học (theo KH số 423/KH-THPTNGT; QĐ số 424/QĐ - THPTNGT)	toàn trường học (theo KH số 423/KH-THPTNGT; QĐ số 424/QĐ - THPTNGT)
	Chiều		- 13h30: Làm việc tại cơ quan; - 14h00: Hoàn thành và nộp báo cáo Hiệu trưởng về kết quả soát nguy cơ mất an toàn trường học (theo KH số 423/KH-THPTNGT; QĐ số 424/QĐ - THPTNGT)	- 13h00: Làm việc tại cơ quan; - 16h00: Kiểm tra công tác dạy và học
Thứ Tư 11/11	Sáng		- 7h15: Làm việc tại cơ quan - 10h00: Nghe đ/c Mai Trúc Giang báo cáo về công tác chuẩn bị Giấy mời 20/11 tại phòng B104)	- 7h30: Làm việc tại cơ quan; - 9h00: Kiểm tra công tác dạy và học
	Chiều		- 13h00: Làm việc tại cơ quan; - 15h40: Chỉ đạo Sinh hoạt CM, tiết dạy minh họa, Họp tổ (Sơ kết ½ học kỳ I)	14h00: Dự Tập huấn PCTN (BDCBGD)
Thứ Năm 12/11	Sáng	Đi học CCLL cả ngày	- 7h15: Làm việc tại cơ quan - 8h00: Chỉ đạo Tổ và BĐS tổ thăm hỏi cựu giáo chức (từ ngày 12/11 đến 15/11)	- 7h30: Làm việc tại cơ quan; - 8h30: Kiểm tra công tác dạy và học
	Chiều		13h30: Làm việc tại cơ quan;	- 13h00: Làm việc tại cơ quan; - 15h00: Kiểm tra công tác dạy và học
Thứ Sáu 13/11	Sáng	Đi học CCLL cả ngày	- 7h15: Làm việc tại cơ quan - 10h50: Hội ý GVCN Khối sáng	- 7h30: Làm việc tại cơ quan; - 10h30: Hoàn thành gửi mẫu báo cáo tiến độ dạy học nửa học kỳ I của từng môn, lớp
	Chiều		- 14h00: KTNB - Công tác Chủ nhiệm - 16h30: Hội ý GVCN Khối chiều	- 13h00: Làm việc tại cơ quan; - 16h30: Hoàn thành kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 11và thông báo đến đối tượng kiểm tra;
Thứ Bẩy 14/11	Sáng			
	Chiều			
Chủ nhật 15/11	Sáng	9h00: Dự Hội khóa K49 kỷ niệm 25 năm ra trường tại trường (VP chuẩn bị hoa)	7h30: Dự kỷ niệm 65 năm thành lập trường THPT Cao Bá Quát (VP chuẩn bị)	
	Chiều			

Lưu ý: Ngoài các lịch trên lãnh đạo còn thực hiện theo lịch công tác của Sở GDĐT Hà nội và Đảng ủy Bồ Đề